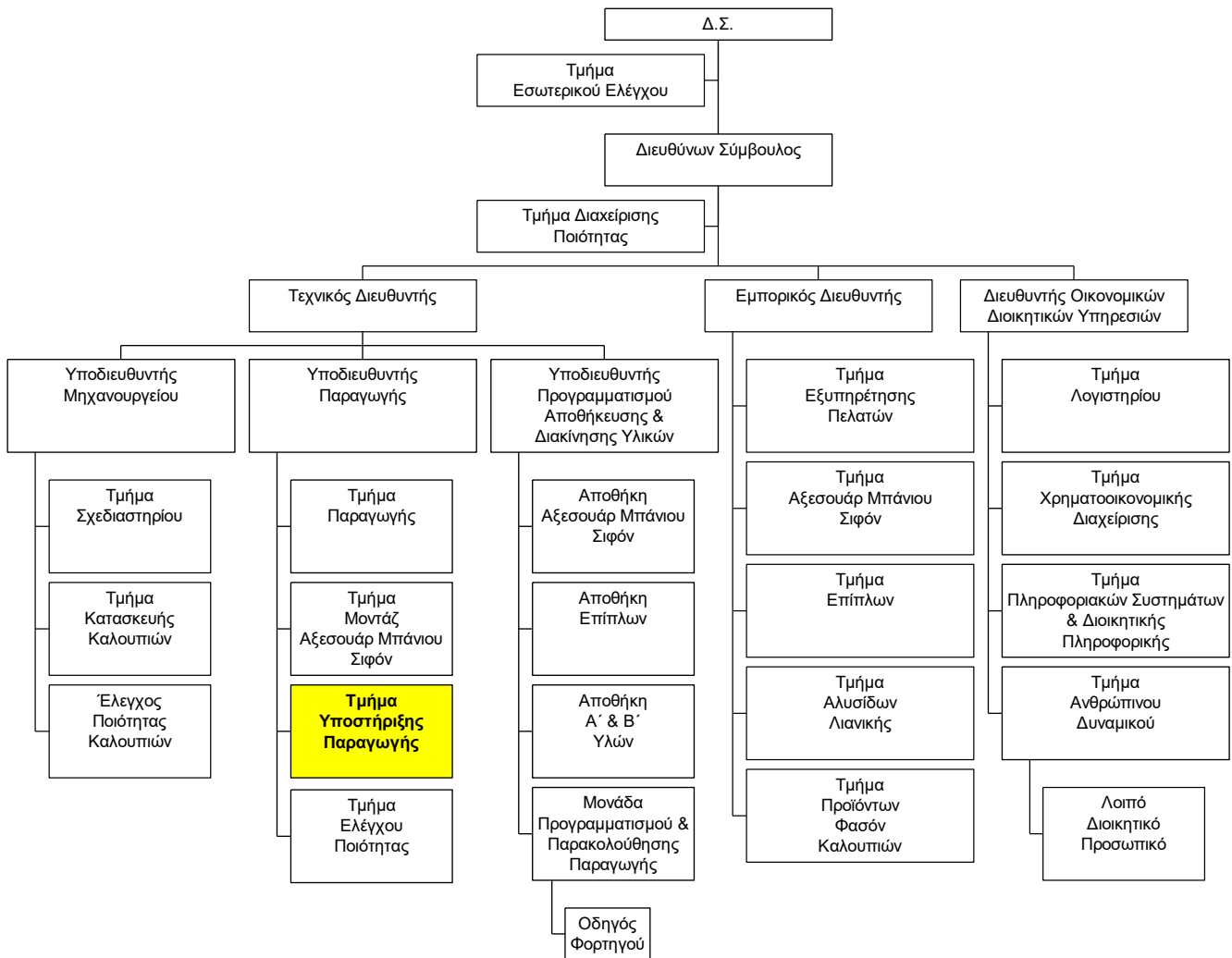


1. **ΑΝΑΦΕΡΕΤΑΙ :** στον Υποδιευθυντή Παραγωγής

2. **ΒΑΣΙΚΗ ΑΠΟΣΤΟΛΗ**

Υπεύθυνος για την αποτελεσματική υποστήριξη των παραγωγικών δραστηριοτήτων της εταιρίας με στόχο την εύρυθμη λειτουργία του εξοπλισμού και των εγκαταστάσεών της και τη μείωση του σχετικού κόστους.

3. **ΘΕΣΗ ΣΤΗΝ ΟΡΓΑΝΩΣΗ**



4. ΚΥΡΙΕΣ ΥΠΕΥΘΥΝΟΤΗΤΕΣ

Συμμετέχει στη **διαμόρφωση των πολιτικών** της Διεύθυνσής του εισηγούμενος αναφορικά θέματα που άπτονται των αρμοδιοτήτων του τμήματος που προϊσταται (πχ. θέματα σχετικά με τον εξοπλισμό της παραγωγής, το πλάνο συντήρησης, κτλ.).

Φέρει αμέριμνη την **ευθύνη της εκτέλεσης των αποφάσεων του Υποδιευθυντή Παραγωγής** που αφορούν το Τμήμα Υποστήριξης Παραγωγής, τηρώντας τις σχετικές θεσμοθετημένες διαδικασίες, ενημερώνοντάς τον σε καθημερινή βάση για την εξέλιξη των τρεχουσών εργασιών και λαμβάνοντας οδηγίες και κατευθύνσεις.

Εργάζεται για την **εδραίωση καλού κλίματος**, πνεύματος συνεργασίας και φιλοσοφίας αξιοκρατίας στο τμήμα του. Αποτελεί **παράδειγμα για τους εργαζομένους** και προάγει κουλτούρα προσανατολισμού προς την επίτευξη αποτελεσμάτων στα πλαίσια των συνθηκών της αγοράς και του ανταγωνισμού.

Επιβλέπει την καθημερινή εργασία των υπαλλήλων που υπάγονται στο Τμήμα Υποστήριξης Παραγωγής, συντονίζοντας και καθοδηγώντας τις εργασίες τους. Ελέγχει την πλήρη και ορθή εκτέλεση των εργασιών που έχουν ανατεθεί σε κάθε εργαζόμενο.

Εισηγείται στον Υποδιευθυντή Παραγωγής αναφορικά με τον **προϋπολογισμό των δαπανών του τμήματός** του. Παρακολουθεί τον εγκεκριμένο προϋπολογισμό, αναγνωρίζει έγκαιρα αποκλίσεις, διερευνά τα αίτιά τους. Ενεργεί για την επίλυση των προβλημάτων που παρουσιάζονται και συντάσσει αντίστοιχες αναφορές προς τον Υποδιευθυντή Παραγωγής.

Αναγνωρίζει τις **εκπαιδευτικές ανάγκες του προσωπικού** του τμήματός του και διαμορφώνει τεκμηριωμένες εισηγήσεις προς τον Υποδιευθυντή Παραγωγής αναφορικά με το κατάλληλο πλάνο εκπαιδεύσεων, τα προβλεπόμενα οφέλη και το προβλεπόμενο κόστος.

Έχει την ευθύνη για τη **διαθεσιμότητα αξιόπιστων πρωτογενών δεδομένων** αναφορικά με τις λειτουργίες του τμήματός του, καθώς και για την **ορθή και έγκαιρη καταχώρηση** των απαραίτητων στοιχείων στο σύστημα.

Τηρεί τις διαδικασίες του τμήματός του βάσει των κατευθύνσεων της εταιρίας, των απαιτήσεων του ISO 9001 και της καθοδήγησης του Υποδιευθυντή Παραγωγής. Αναγνωρίζει περιθώρια βελτίωσης των διαδικασιών του τμήματός του και γενικότερα του τρόπου οργάνωσής της, με έμφαση στη μείωση του κόστους και την αύξηση της αποδοτικότητας. Συντάσσει αντίστοιχες αναφορές προς τον Υποδιευθυντή Παραγωγής.

Πραγματοποιεί στο τέλος κάθε έτους ή όποτε προβλέπεται, **απολογισμό του έργου του τμήματός** του. Αναγνωρίζει αποκλίσεις από τους στόχους που είχαν τεθεί, ερευνά τα αίτιά τους και συντάσσει αντίστοιχες αναφορές προς τον Υποδιευθυντή Παραγωγής.

5. ΚΥΡΙΑ ΕΡΓΑ

Είναι υπεύθυνος για την **αποτελεσματική εκτέλεση των δραστηριοτήτων** του τμήματός του, υλοποιώντας τους στόχους που τίθενται από τον Υποδιευθυντή Παραγωγής στα πλαίσια της μείωσης του κόστους παραγωγής, της αύξησης της απασχολησιμότητας των μηχανών (μείωση down time), κτλ.

Έχει την ευθύνη της **επικοινωνίας** των στόχων αυτών στο προσωπικό του τμήματός του. **Αξιολογεί** την πορεία των εργασιών με βάση τα οριοθετημένα κριτήρια απόδοσης του τμήματος, καταγράφει αποκλίσεις που πιθανόν παρουσιάζονται, διερευνά τις αιτίες τους, ενεργεί για την επίλυση σχετικών προβλημάτων στα πλαίσια των θεσμοθετημένων διαδικασιών της εταιρίας και συντάσσει αντίστοιχες αναφορές προς τον Υποδιευθυντή Παραγωγής.

Είναι υπεύθυνος για την πιστή **εφαρμογή** των θεσμοθετημένων **διαδικασιών λειτουργίας** του τμήματός του. Αναγνωρίζει έγκαιρα **ανάγκες βελτίωσής** τους και εισηγείται σχετικά στον Υποδιευθυντή Παραγωγής.

Καταρτίζει και υποβάλλει προς έγκριση στον Υποδιευθυντή Παραγωγής το **πρόγραμμα τακτικής συντήρησης** του μηχανολογικού εξοπλισμού του εργοστασίου, με στόχο την ολοκλήρωσή του στον ελάχιστο δυνατό χρόνο και τη μικρότερη δυνατή παρενόχληση των καθημερινών εργασιών της παραγωγικής διαδικασίας. Αναγνωρίζει τυχόν προβλήματα που παρουσιάζονται κατά την εκτέλεση του προγράμματος συντήρησης, ενεργεί για την επίλυσή τους ή / και εισηγείται σχετικά προς τον Υποδιευθυντή Παραγωγής.

Διατηρεί και ενημερώνει αντίστοιχα αρχείο με το **ιστορικό του εξοπλισμού ευθύνης**, όπου αναφέρονται θέματα σχετικά με τη συντήρηση στην οποία έχει υποβληθεί, τις βλάβες που έχει παρουσιάσει και τον τρόπο επιδιόρθωσής τους, τις αλλαγές ανταλλακτικών, κτλ. βάσει και των θεσμοθετημένων διαδικασιών της εταιρίας. Επίσης, διατηρεί και ενημερώνει αρχείο αναφορικά με τις **βέλτιστες πρακτικές συντήρησης** του εξοπλισμού. Συνεργάζεται με τον Προϊστάμενο του Ποιοτικού Ελέγχου Παραγωγής και τον Προϊστάμενο του Τμήματος Παραγωγής, για την καταγραφή **βέλτιστων πρακτικών τοποθέτησης** του κάθε καλουπιού.

Είναι υπεύθυνος για την άμεση **τεχνική υποστήριξη** του Τμήματος Παραγωγής - σύμφωνα με τις οδηγίες του Υποδιευθυντή Παραγωγής - όσον αφορά την επιδιόρθωση έκτακτων βλαβών του εξοπλισμού, τη συντήρηση των εγκαταστάσεων, την αλλαγή και τοποθέτηση των καλουπιών στις μηχανές, κτλ., με στόχο την εύρυθμη λειτουργία της παραγωγής. Πληροφορεί τον Υποδιευθυντή Παραγωγής για τον εκτιμώμενο χρόνο των επιδιορθώσεων, με στόχο την έγκαιρη ενημέρωση της υπεύθυνης Υποδιεύθυνσης Προγραμματισμού, Αποθήκευσης και Διακίνησης Υλικών για την άμεση αναπροσαρμογή του προγράμματος παραγωγής, εφόσον αυτό απαιτείται.

Αναγνωρίζει έγκαιρα και εισηγείται άμεσα προς τον Υποδιευθυντή Παραγωγής, αναφορικά με **ανάγκες** για την **παροχή υποστήριξης από την Υποδιεύθυνση Μηχανουργείου** προς την Παραγωγή. Καθορίζει κατά το δυνατόν ακριβέστερα το είδος του προβλήματος, το λόγο για τον οποίο είναι αναγκαία η υποστήριξη από το Μηχανουργείο (πχ. έλλειψη τεχνικών γνώσεων ή / και έλλειψη αντίστοιχου εξοπλισμού, κτλ.), την επίδραση που έχει στην παραγωγική διαδικασία η μη άμεση επίλυση του προβλήματος, καθώς επίσης και το κόστος της εταιρίας αν αυτό είναι δυνατό να εκτιμηθεί.

Είναι υπεύθυνος για την παροχή οποιασδήποτε **μηχανολογικής ή / και ηλεκτρολογικής υποστήριξης** προς κάθε οργανωτική μονάδα, σύμφωνα με τις θεσμοθετημένες διαδικασίες της εταιρίας, τον προγραμματισμό των εργασιών του τμήματος και τις οδηγίες του Υποδιευθυντή Παραγωγής.

Εισηγείται προς τον Υποδιευθυντή Παραγωγής αναφορικά με τη **δυνατότητα διεκπεραίωσης κάποιας εργασίας από το τμήμα του ή την ανάγκη σύναψης συμφωνίας της εταιρίας με εξωτερικό συνεργάτη** για τη διεκπεραίωσή της. Αναλαμβάνει το σχεδιασμό, την παρακολούθηση, την ολοκλήρωση των απαραίτητων διαδικασιών και την υποστήριξη των συμφωνιών αυτών. Συντάσσει αντίστοιχες αναφορές σχετικά με τυχόν προβλήματα και την πορεία του έργου προς τον Υποδιευθυντή Παραγωγής.

Αναγνωρίζει έγκαιρα τις **ανάγκες του τμήματός του σε υλικά**. Εγκρίνει τις αντίστοιχες προμήθειες στα πλαίσια των θεσμοθετημένων ορίων έγκρισης δαπανών. Σε περιπτώσεις προμηθειών εκτός των ορίων αυτών εισηγείται αντίστοιχα προς τον Υποδιευθυντή Παραγωγής. Επίσης, επιβλέπει την τήρηση των **καθορισμένων τεχνικών προδιαγραφών** και των διαδικασιών ποιοτικού ελέγχου των προμηθειών αυτών.

Αναγνωρίζει έγκαιρα **ανάγκες βελτίωσης / αναβάθμισης / ανανέωσης** του **εξοπλισμού** του τμήματός του και εισηγείται

αντίστοιχα στον Υποδιευθυντή Παραγωγής αναφορικά με τις απαιτούμενες επενδύσεις για τη διευκόλυνση των εργασιών, για τη βελτίωση της αποδοτικότητας του τμήματος, αλλά και της ποιότητας των προϊόντων. Αναλύει το προβλεπόμενο όφελος των επενδύσεων αυτών σε αντιδιαστολή με το προβλεπόμενο κόστος.

Παρακολουθεί τις **εξελίξεις στην αγορά και στην τεχνολογία στον τομέα ευθύνης του**, και συμμετέχει, όπου αυτό κρίνεται απαραίτητο, στις επαφές των στελεχών της εταιρίας με επιστημονικά ιδρύματα, εξωτερικούς συνεργάτες, κτλ. με σκοπό τη διαρκή ενημέρωση και την ανάπτυξη των γνώσεών του προκειμένου να βελτιωθεί η απόδοση και η αποτελεσματικότητα του τμήματός του. Εισηγείται αναφορικά με την εφαρμογή νέων τεχνολογιών.

Σε περίπτωση απουσίας του τον αντικαθιστά ο Υποδιευθυντής Παραγωγής.

6. ΤΥΠΙΚΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ

- Πτυχιούχος ΤΕΙ. Αντικείμενο σπουδών σχετικό με την παραγωγική διαδικασία της εταιρίας, πχ. Μηχανολογία ή Ηλεκτρολογία
- 3 - 5 έτη προϋπηρεσίας σε αντίστοιχη βιομηχανική δραστηριότητα, κατά προτίμηση στον κλάδο του πλαστικού. Επιθυμητή η προϋπηρεσία για κάποιο χρονικό διάστημα σε θέση προϊσταμένου (ευθύνη διοίκησης υπαλλήλων).
- Επιθυμητή η γνώση της Αγγλικής γλώσσας.
- Ικανοποιητικό επίπεδο γνώσης και εμπειρίας σε ειδικά θέματα όπως Μηχανολογία, Ηλεκτρολογία, ηλεκτρολογικό και μηχανολογικό σχέδιο, τεχνολογία injection molding και αυτοματισμοί.
- Εξοικείωση με τη χρήση Η/Υ, γνώση χρήσης των προγραμμάτων του MS - Office (Word, Excel, κτλ.).

7. ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ

- Επαγγελματισμός και μεθοδικότητα που θα εμψυχήσει στους υφισταμένους και συνεργάτες του.
- Ικανότητα επικοινωνίας και διάχυσης πνεύματος συνεργασίας.

- Ικανότητα διαχείρισης αντιδικιών, κρίσεων και προσωπικών συγκρούσεων.
- Ικανότητα συντονισμού, οργάνωσης, ορθής κατανομής των εργασιών, ελέγχου της ακρίβειας και της αποτελεσματικότητας.
- Προσανατολισμός στην επίτευξη αποτελεσμάτων.

8. ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΕΠΙΔΟΣΕΩΝ

- Κόστος συντήρησης (πχ. κόστος συντήρησης μηχανών έναντι προϋπολογισθέντων δαπανών).
- Αποδοτικότητα παραγωγικού εξοπλισμού Παραγωγής (πχ. βλάβες μηχανών ως % ωρών λειτουργίας).
- Παραγωγικότητα εργατικού δυναμικού τμήματος (πχ. ώρες συντήρησης ανά είδος βλάβης).
- Ανταπόκριση σε περιπτώσεις έκτακτων βλαβών (πχ. χρόνος επισκευής, χρόνος μεταξύ ενημέρωσης του τμήματος και έναρξης της επιδιόρθωσης).
- Τήρηση προγράμματος συντήρησης.
- Προσωπική ανάπτυξη και επαγγελματική ανέλιξη του προσωπικού του τμήματος.
- Ορθή και έγκαιρη εκτέλεση τυπικών υποχρεώσεων στα πλαίσια θεσμοθετημένων διαδικασιών (πχ. αναφορές, εισηγήσεις, κτλ.).
- Τήρηση Προϋπολογισθέντων Δαπανών του τμήματος.